

**IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

im. MIKOŁAJA KOPERNIKA

35-036 RZESZÓW, ul. Dąbrowskiego 82

tel. 17 74 82 902, Fax 17 74 82 918

Nabywca: GMINA MIASTO RZESZÓW

Odbiorca: IV Liceum Ogólnokształcące

35-036 Rzeszów

ul. Dąbrowskiego 82

tel. 17 748 29 00

Rzeszów, dnia 30.01.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Wszyscy wykonawcy

.....  
(Dokładna nazwa i adres wykonawcy)

#### Zamawiający:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1,

35-364 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca: IV Liceum Ogólnokształcące

ul. Dąbrowskiego 82

35-036 Rzeszów

zaprasza do złożenia ofert na wykonanie usługi transportowej pn.:

**„Wynajem autokaru do przewozu osób na trasie Rzeszów- Tylicz- Rzeszów w dniu 11.02.2024 r.”**

#### **1.Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem autokaru wraz z kierowcą do przewozu osób na trasie: Rzeszów -Tylicz - Rzeszów w dniu 11.02.2024 r.

#### **2.Warunki realizacji zamówienia:**

- Wynajmowany autokar powinien posiadać: sprawną klimatyzację, ogrzewanie, toaletę,
- Rocznik pojazdu- nie starszy niż 2005 r.,
- Liczba miejsc- 50,
- Przewidywana liczba kilometrów - 290 km,
- Ewentualne opłaty drogowe/koszt parkingu- wliczony w cenę,
- Miejscem podstawienia autokaru, tj. miejscem wyjazdu i powrotu jest parking przy sklepie Marmax, ul. Podkarpacka 6 w Rzeszowie.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne dokumenty uprawniające do wykonywania krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi zgodnie z ustawą z 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. 2022 poz.2201 ze zm.).
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi autokaru przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednim stanie zdrowia, a w przypadku niedyspozycji kierowcy, do niezwłocznego zapewnienia zastępstwa, niezależnie od przyczyny niedyspozycji;
- W przypadku awarii pojazdu na trasie, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji, nie później niż w ciągu 3h. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z

transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążają Wykonawcę;

- Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego pojazd, służący do realizacji niniejszego zamówienia posiada aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w dniu wykonania usługi, przed ustaloną godziną wyjazdu, przedstawił aktualne zaświadczenie wydane przez Policję, poświadczające stan techniczny autokaru i kondycję psychofizyczną kierowcy w ramach akcji „Ferie 2024”.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w razie stwierdzenia zastrzeżeń co do stanu technicznego pojazdu Wykonawcy. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia.
- Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy.

### 3. Miejsce i termin składania ofert:

- Oferty można składać osobiście w sekretariacie szkoły (w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> w dni robocze), wysłać pocztą/przesyłką kurierską na adres: IV Liceum Ogólnokształcące ul. Dąbrowskiego 82, 35-036 Rzeszów lub w formie elektronicznej, na adres: [sekretariat@lo4.resman.pl](mailto:sekretariat@lo4.resman.pl) z dopiskiem „OFERTA” w terminie do **06.02.2024 r. do godziny 10:00**.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- Zapytania do zamówienia proszę składać na adres e-mail: [iwosar.746@edu.erzeszow.pl](mailto:iwosar.746@edu.erzeszow.pl)

### 4. Termin wykonania zamówienia:

**11.02.2024 r.**

### 5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór zawiera zał. nr 1;
2. Parafowany wzór umowy- zał. nr 3.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną.

### 6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Najniższa cena 100%.

Sporządził\*:

.....

Podpis pracownika prowadzącego

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

### 7. Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Klauzula RODO;
3. Wzór umowy.

Zatwierdził:  
IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
im. Mikołaja Kopernika w Rzeszowie  
.....  
mgr Danuta Sierpińska  
Podpis i pieczęć kierownika